

# Privacybeleid

## Waterschap Zuiderzeeland

### Versiebeheer

| Datum      | Versie | Omschrijving                                          | Auteur           | Vastgesteld door |
|------------|--------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 25-05-2018 | 1.0    | Eerste vastgestelde beleid                            | Juridische Zaken |                  |
| 8-12-2021  | 2.0    | Definitief                                            | L. Oldenburg     | College van DenH |
| 9-12-2024  | 3.0    | Aanvullingen o.a. ethiek,<br>Kwaliteitsontzorgsysteem | L.Oldenburg      | J.P. Boeije      |
| 29-07-2025 | 4.0    | Aanpassingen DPIA, register van<br>verwerkingen       | D.Yildiz         | J.P. Boeije      |

## Inhoud

|     |                                                                   |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Inleiding .....                                                   | 3  |
| 2.  | Bescherming van privacy: Visie Waterschap Zuiderzeeland .....     | 3  |
| 3.  | Wettelijk kader.....                                              | 5  |
| 4.  | Ethisch normenkader .....                                         | 5  |
| 5.  | Begrippen.....                                                    | 2  |
| 6.  | Verwerkingen van persoonsgegevens bij ons waterschap.....         | 3  |
| 7.  | Invulling wettelijke beginselen verwerking persoonsgegevens ..... | 4  |
| 8.  | Vereisten voor doorgifte aan derden.....                          | 5  |
| 9.  | Transparantie .....                                               | 6  |
| 10. | Rechten van betrokkenen .....                                     | 7  |
| 11. | Datalekken .....                                                  | 8  |
| 12. | Dataclassificatie .....                                           | 8  |
| 13. | Cameratoezicht.....                                               | 9  |
| 14. | Privacy by design/privacy by default.....                         | 9  |
| 15. | Register van verwerkingen.....                                    | 10 |
| 16. | DPIA's.....                                                       | 11 |
| 17. | Politiegegevens .....                                             | 11 |
| 18. | Functionaris Gegevensbescherming en overige privacyfuncties ..... | 12 |
| 19. | Bewustzijn binnen de organisatie .....                            | 13 |
| 20. | Plan, do, check, act .....                                        | 13 |
| 21. | Inwerkingtreding en aanpassing beleid .....                       | 14 |

## 1. Inleiding

In de uitvoering van haar dagelijkse taken verwerkt waterschap Zuiderzeeland verschillende persoonsgegevens. Als overheid heeft het waterschap deze gegevens nodig voor bijvoorbeeld de aanvraag van vergunningen, handhaving en klachtafhandeling. Als werkgever zijn gegevens nodig voor het regelen van indiensttreding, salarisbetaling en verzuimbegeleiding. Zonder persoonsgegevens kunnen wij ons werk simpelweg niet doen.

Een helder privacybeleid, waarin duidelijk staat hoe wij met persoonsgegevens omgaan, is daarom onmisbaar.

In mei 2018 is de eerste versie van het privacybeleid door Waterschap Zuiderzeeland vastgesteld. Hiermee werd een richting gegeven aan de wijze waarop privacy in onze organisatie wordt gewaarborgd, beschermd en gehandhaafd.

Sindsdien is ons waterschap gegroeid in haar volwassenheid op het gebied van privacy. Ons bewustzijn op het onderwerp is flink gegroeid, er is een toezicht- en uitvoeringsstructuur opgesteld en aansluiting gevonden bij bestaande processen. Om deze groei te weerspiegelen en concrete doelstellingen vast te leggen voor de toekomst wordt het privacybeleid hierbij geactualiseerd.

Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van het waterschap.

## 2. Bescherming van privacy: Visie Waterschap Zuiderzeeland

Waterschap Zuiderzeeland hecht grote waarde aan bescherming van persoonsgegevens. Wij werken nauw samen met en voor partners, ondernemers, agrariërs en inwoners in ons beheergebied. Daarbij worden verschillende soorten gegevens uitgewisseld.

Betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat het waterschap zorgvuldig en veilig met persoonsgegevens omgaat. Niet voor niets zeggen wij 'Uw Waterschap' te zijn.

De belangrijkste taken van waterschap Zuiderzeeland zijn het zorgen voor veiligheid, voldoende water en schoon water. Deze uitgangspunten – Veilig, Voldoende, Schoon – zijn ook voor de bescherming van persoonsgegevens goede uitgangspunten.

### ***Veilig***

Een goede privacybescherming bestaat niet zonder goede informatiebeveiliging. Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden onder bepaalde juridische voorwaarden, en als passende beschermingsmaatregelen worden genomen. Wat passend is hangt af van de soort gegevens en de omstandigheden van buitenaf.

Om hier goed invulling aan te kunnen geven en om op de hoogte te blijven van de laatste stand van de techniek, werken de disciplines privacy en informatieveiligheid nauw samen bij het waterschap.

### ***Voldoende***

Om processen goed te laten verlopen moeten wij ons afvragen welke gegevens we daarvoor willen verzamelen. Hebben we alle informatie die wij nodig hebben? Past die informatie bij de door ons gestelde doelen? De doelen waarvoor wij persoonsgegevens verwerken moeten daarom vooraf duidelijk gedefinieerd zijn. Daarnaast moet er een duidelijke rechtsgrond zijn voor de gegevens die wij opvragen.

### ***Schoon***

Het is misschien wel het belangrijkste uitgangspunt bij gegevensbescherming: wat je niet hebt, kan ook niet lekken. Daarom houden we onze systemen schoon van informatie die we eigenlijk niet (meer) nodig hebben, door regelmatig kritisch te kijken naar wat we hebben. Ook betrokkenen moeten de mogelijkheid hebben

om inzage te krijgen in wat wij van ze verwerken, en kunnen verzoeken om rectificatie of verwijdering.

Bescherming van persoonsgegevens is, zo blijkt, niet iets dat erbij komt. Het is iets dat er al bij hoort, en iets dat past bij onze kernwaarden en dagelijkse werkzaamheden.

### 3. Wettelijk kader

Op basis van de volgende wettelijke kaders is het waterschap verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het privacybeleid:

- |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| – Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)          | – Algemene wet bestuursrecht |
| – Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming | – Waterwet                   |
| – Wet Politiegegevens                                     | – Waterschapswet             |
|                                                           | – E-Privacyverordening       |
|                                                           | – Archiefwet                 |
|                                                           | – Wet open overheid          |
|                                                           | – Telecommunicatiewet        |

### 4. Ethisch normenkader

Waterschap Zuiderzeeland benadert vragen omtrent privacy en informatieveiligheid niet alleen vanuit het wettelijk kader. Onze beleidskeuzes moeten ook ethisch te verantwoorden zijn. Bij het in gebruik nemen van nieuwe applicaties of andere (technische) ontwikkelingen moeten we ons niet alleen de vraag stellen of dat op die manier is toegestaan. We moeten ons ook afvragen of het wenselijk is met het oog op de bescherming van de belangen van betrokkenen.

Iets dat aan de wet voldoet hoeft moreel niet de juiste keuze te zijn. Daarnaast kan ethiek een leidraad zijn om invulling te geven aan waar de wet ruimte voor interpretatie laat, of achterloopt op technologische ontwikkelingen. Ook kunnen

we ons eigen normenkader gebruiken om te zorgen dat we voorsorteren op goede gegevensbescherming in de toekomst.

Ons eigen ethisch normenkader zal daarom onderdeel uitmaken van de uitvoering van het privacybeleid, en van de adviezen en afwegingen die de Functionaris Gegevensbescherming maakt.

## 5. Begrippen

- a. AP: Autoriteit Persoonsgegevens, de nationale toezichthouder op de implementatie van privacywetgeving.
- b. Betrokkene: De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.
- c. Functionaris Gegevensbescherming: Onafhankelijk toezichthouder binnen de organisatie, aanspreekpunt betrokkenen en Autoriteit Persoonsgegevens.
- d. Verwerker: De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.
- e. Persoonsgegevens: Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn naar een (natuurlijk) persoon. Dit kan bijvoorbeeld iemands naam zijn, adresgegevens of een e-mailadres, maar ook meer indirecte gegevens kunnen persoonsgegevens zijn, zoals een bankrekeningnummer. Doorslaggevend is dat de gegevens over een persoon gaan wiens identiteit zonder onevenredige inspanning kan worden vastgesteld.
- f. Politiegegevens: Persoonsgegevens die in het kader van de opsporingsbevoegdheid van een organisatie worden verwerkt.
- g. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling of DPIA: Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Data Protection Impact Assessment (DPIA).
- h. Verwerkingsverantwoordelijke: Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

- i. Verwerking: De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:
- Verzamelen, vastleggen en ordenen
  - Bewaren, bijwerken en wijzigen
  - Opvragen, raadplegen, gebruiken
  - Verstrekken door middel van doorzending
  - Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
  - Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
  - Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Uit deze opsomming blijkt dat praktisch alles wat met een persoonsgegeven gebeurt feitelijk een verwerking is.

## 6. Verwerkingen van persoonsgegevens bij ons waterschap

Waterschap Zuiderzeeland verwerkt voor de uitvoering van haar publieke taken persoonsgegevens. Deze gegevens worden door de inwoners van ons beheergebied veelal vrijwillig afgestaan, maar soms is dit ook verplicht. De beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van deze gegevens moeten worden beschermd.

Met deze gegevens dienen wij als betrouwbare overheid zorgvuldig om te gaan, om te voorkomen dat er een onnodige of te vergaande inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer.

Aan de andere kant moet het waarborgen van de persoonlijke levenssfeer niet in de weg staan aan een goede en tijdige uitvoering van onze kerntaken. Het privacybeleid moet duidelijk en werkbaar zijn voor onze medewerkers.

Bescherming van persoonsgegevens en rechten van betrokken die daarmee samenhangen zijn belangrijke, maar geen absolute rechten. Deze moeten

afgewogen worden ten opzichte van andere belangen, zeker als het gaat om bijvoorbeeld veiligheid.

Soms kan er een situatie ontstaan dat wetgeving onderling strijdig lijkt te zijn. Mocht deze situatie zich voordoen, dan gaat Waterschap Zuiderzeeland daar zorgvuldig mee om. Wij winnen waar nodig advies in bij de nationale samenwerkingsverbanden waarvan wij deel uitmaken, of bij de toezichthouder.

## 7. Invulling wettelijke beginselen verwerking persoonsgegevens

### a. Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie

Een verwerking van persoonsgegevens is rechtmatig als er een juridische grondslag voor is. Deze grondslagen staan opgesomd in artikel 6 van de AVG. Waterschap Zuiderzeeland verwerkt geen persoonsgegevens zonder een dergelijke grondslag. Voor onze werkzaamheden zal de grondslag meestal de uitvoering van een wettelijke verplichting zijn, een overeenkomst of gerechtvaardigd belang m.b.t. personeelszaken. De grondslag en de wijze waarop wij gegevens verwerken staan per proces uitgeschreven in ons verwerkingenregister.

Hoe wij transparant omgaan met gegevensverwerking staat verderop in dit beleid omschreven.

### b. Doelbinding

Het waterschap zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Deze gegevens zullen wij niet voor andere doelen gebruiken dan vooraf vastgesteld. De doelen voor verwerking worden uiteengezet in het verwerkingenregister.

### c. Dataminimalisatie

Het waterschap verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Het waterschap streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

d. Juistheid:

Het waterschap controleert de door haar verwerkte persoonsgegevens periodiek op juistheid en volledigheid. Op deze wijze wordt datakwaliteit geborgd. Onjuiste gegevens worden verwijderd of aangepast. Daarnaast kunnen betrokkenen verzoeken indienen tot verwijdering of rectificatie van hun gegevens. Het waterschap heeft een [procedure Rechten van Betrokkenen](#) vastgesteld die hiervoor doorlopen kan worden.

e. Opslagbeperking:

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Dit betekent concreet dat persoonsgegevens verwijderd worden als het doel of de grondslag waarvoor zij verzameld zijn komen te vervallen, tenzij er een wettelijke verplichting is tot het bewaren van de gegevens. Deze eisen zijn vastgelegd in het onze Archiefvisie en de Selectielijst van de Waterschappen van het waterschap, en de [procedure 'Bewaren en vernietigen van persoonsgegevens'](#).

f. Integriteit en vertrouwelijkheid:

Het waterschap neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de integriteit (juistheid en consistentie) van persoonsgegevens te borgen. Ook de vertrouwelijkheid (toegangsbeperking) van gegevens wordt door deze maatregelen beschermd. Deze maatregelen zijn vastgelegd in het informatieveiligheidsbeleid van waterschap Zuiderzeeland.

## 8. Vereisten voor doorgifte aan derden

Ons waterschap heeft verschillende samenwerkingsverbanden met derde partijen, bijvoorbeeld voor de uitvoering van projecten. Daarnaast neemt het

diensten af, bijvoorbeeld op het gebied van ICT of externe audits. Hierbij kan het voorkomen dat persoonsgegevens worden gedeeld. Dit gebeurt alleen onder strikte voorwaarden.

Waterschap Zuiderzeeland beoordeelt kritisch of gegevens moeten en mogen worden gedeeld, en of de ontvanger een voldoende beschermingsniveau voor de verwerkingen biedt. Daarbij behouden wij ons het recht voor om audits bij de ontvanger uit te voeren.

Deze en andere afspraken worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst, die individueel wordt afgesloten met iedere partij die namens ons persoonsgegevens verwerkt. Het waterschap heeft een procedure vastgesteld voor de [doorgifte van gegevens aan derden](#).

Omdat de AVG alleen binnen de Europese Unie van toepassing is, moet er rekening mee gehouden worden in welk land de ontvanger van gegevens gezeteld is. Hoe hiermee wordt omgegaan heeft het waterschap vastgelegd in de procedure 'Doorgifte persoonsgegevens binnen en buiten de EU/EER'.

## 9. Transparantie

Betrokkenen houden zoveel als mogelijk de controle over hun persoonsgegevens. Dit houdt in dat zij te allen tijde moeten kunnen achterhalen:

- Welke gegevens het waterschap van ze verwerkt
- De grondslag en het doel van deze verwerking
- Hoe de gegevens beveiligd worden
- Met wie de gegevens gedeeld worden
- Hoe lang we deze gegevens bewaren

Daarnaast moeten betrokkenen weten wat hun rechten zijn ten aanzien van onze verwerking van hun gegevens, en bij wie ze terecht kunnen met vragen, opmerkingen of klachten.

Waterschap Zuiderzeeland heeft een privacy statement voor betrokkenen opgesteld dat op onze website vindbaar is. Ook is er een intern privacy statement, voor onze medewerkers. Alle bovenstaande informatie is daarin te vinden.

Waar nodig zal voor specifieke verwerkingen extra informatie worden verstrekt aan betrokkenen. Dit gebeurt in ieder geval voor alle verwerkingen waarvoor toestemming is vereist.

Daarnaast heeft het waterschap een procedure voor het uitoefenen van de rechten van betrokkenen opgesteld. Via deze procedure kunnen betrokkenen verzoeken om meer informatie ten aanzien van de verwerking van hun persoonsgegevens. Deze procedure wordt elders in dit beleid nader toegelicht.

Ons waterschap kan niet in alle gevallen volledig transparant zijn over haar verwerkingen. Bijvoorbeeld in het kader van onze handhavings- of opsporingsbevoegdheid. Volledige transparantie zou dan een eventueel onderzoek kunnen schaden.

Bij transparantie hoort ook een open organisatiecultuur. Wij moedigen medewerkers aan incidenten en/of datalekken te melden, hiervoor is een laagdrempelige procedure ingericht. We willen leren van wat er niet goed gaat, dit kan alleen als we daar open over zijn. Het waterschap legt verantwoording af over de uitvoering van het privacybeleid, inclusief de opgetreden incidenten en datalekken.

## 10. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen zijn de personen wiens gegevens worden verwerkt. Onder de AVG hebben zij verschillende rechten. Bijvoorbeeld het recht op inzage in welke gegevens er van ze worden verwerkt, of het recht op rectificatie of verwijdering van die gegevens.

Waterschap Zuiderzeeland heeft een [procedure 'Rechten van betrokkenen'](#) vastgesteld waarbinnen deze rechten uitgeoefend en effectief opgepakt kunnen worden. Elk uitoefeningsverzoek wordt volgens deze procedure opgepakt.

## 11. Datalekken

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens niet of niet voldoende beschermd zijn of waren. Het kan dan zijn dat onbevoegden toegang hebben (gehad) tot deze gegevens. Het hoeft dus niet zo te zijn dat gegevens daadwerkelijk in verkeerde handen zijn gevallen, de mogelijkheid alleen leidt al tot een datalek.

Wanneer er een datalek is vastgesteld meldt het waterschap dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan de AP. Als er sprake is van een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen meldt het waterschap dit aan de betrokkenen, in eenvoudige en duidelijke taal.

Waterschap Zuiderzeeland heeft een [datalekkenprotocol](#) opgesteld dat in zulke gevallen gevolgd zal worden. Dit protocol wordt periodiek geëvalueerd en aangepast als dat nodig blijkt. Daarnaast vormt het vaststellen en melden van een datalek vast onderdeel van de training en bewustwording van de organisatie.

## 12. Dataclassificatie

Waterschap Zuiderzeeland gebruikt verschillende soorten data. We verwerken ‘gewone’ gegevens en persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens kunnen op hun beurt weer worden onderverdeeld in algemene persoonsgegevens, gevoelige persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens.

Bijzondere persoonsgegevens verwerkt Zuiderzeeland in principe niet. Dit gebeurt alleen als daar een juridische uitzonderingsgrond voor is en na zorgvuldige afweging. Daarnaast zorgt het waterschap ervoor dat er bij de soort gegevens passende beveiligingsmaatregelen worden genomen.

Het waterschap heeft een overzicht opgesteld van de verschillende soorten gegevens, en hoe dit onderscheid kan worden gemaakt. Dit overzicht is voor alle medewerkers beschikbaar. De classificatie van gegevens wordt per proces, dienst en/of product in het verwerkingenregister vastgelegd.

## 13. Cameratoezicht

Binnen het waterschap wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht voor de beveiliging van enkele kantoren, gemalen en zuiveringen. Zuiderzeeland is zich er van bewust dat camerabewaking een inbreuk kan maken op de privacy van betrokkenen. Hoe wij hiermee omgaan is vastgelegd in ons camerabeleid.

Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen worden stelt het waterschap strikte voorwaarden aan het gebruik van camera's.

De camera's zijn statische (niet-beweegbare) camera's en worden in beginsel zo ingesteld dat deze altijd hetzelfde gebied vastleggen. Voorafgaand wordt door de proceseigenaar, in overleg met de FG, getoetst of toezicht op dit gebied proportioneel is.

Daarnaast worden de camera's nooit geplaatst op gevoelige plekken, zoals kleedkamers, toiletten of behandelruimtes. De camera's maken geen geluidsopnamen maar enkel videobeelden..

Ten slotte maakt het waterschap gebruik van camera's voor de beveiliging van het hoofdkantoor. Voor de toepassing van cameratoezicht is instemming van de Ondernemingsraad gevraagd. Waar cameratoezicht wordt toegepast is dit duidelijk aangegeven.

## 14. Privacy by design/privacy by default

De AVG vereist dat de bescherming van persoonsgegevens vanaf het begin al wordt meegenomen bij het ontwerpen van nieuwe systemen of processen. Dit wordt privacy by design/privacy by default genoemd. Gegevensbescherming moet de standaard zijn. Dit uitgangspunt is vastgelegd in onze [procedure 'Privacy by design & privacy by default'](#).

Waterschap Zuiderzeeland geeft hier invulling aan door het uitvoeren van DPIA's (zie ook onder 16). Hierdoor worden immers voorafgaand aan een nieuwe

verwerking de eventuele risico's in kaart gebracht, en worden maatregelen aanbevolen om deze in te perken.

Daarnaast wordt bij inkoopprocedures al rekening gehouden met eisen ten aanzien van privacy en informatieveiligheid. Privacy-eisen worden meegenomen in de aanbesteding van nieuwe diensten of systemen, zodat deze van meet af aan in overeenstemming zijn met de AVG.

Daarnaast maken privacy en security onderdeel uit van het zogenaamde 'i-advies'. Voorafgaand aan het aanschaffen of implementeren van nieuwe informatiesystemen of applicaties worden de vereisten op het gebied van privacy en informatieveiligheid meegenomen in de overweging.

## 15. Register van verwerkingen

Het waterschap houdt een register bij van alle verwerkingen waarvan zij de verwerkingsverantwoordelijke is. Dit register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt. Geregistreerd wordt in elk geval:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De grondslag en de doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen;
- Een link naar uitgevoerde DPIA's en verwerkersovereenkomsten.

Dit register van verwerkingen wordt periodiek geëvalueerd, maar ook aangepast als dit bijvoorbeeld naar aanleiding van een DPIA nodig blijkt. Voor beheer van het register is een '[procedure Register van verwerkingen](#)' vastgesteld.

## 16. DPIA's

Het uitvoeren van een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling is onder bepaalde omstandigheden verplicht. Zo'n risicoanalyse wordt doorgaans een DPIA (Data Protection Impact Assessment) genoemd. Het waterschap heeft een [procedure vastgesteld voor het uitvoeren van DPIA's](#).

Als een voorgenomen gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog privacy risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, dan voeren we een DPIA uit. Bij nieuwe processen, applicaties of verwerkingen wordt deze afweging gemaakt.

Ook als een DPIA niet verplicht is, is het uitvoeren van een risico-inschatting raadzaam bij elke (nieuwe) gegevensverwerking. Hiervoor heeft het waterschap een 'Privacy & Security QuickScan' ontwikkeld. Waterschap Zuiderzeeland brengt op deze manier ook voor deze verwerkingen de privacy risico's op hoofdlijnen in kaart.

Over het aantal uitgevoerde DPIA's wordt periodiek gerapporteerd aan de directie en het MT. De aanbevelingen die uit een DPIA volgen worden vastgelegd in het Kwaliteitsontzorgsysteem en gemonitord. Op deze manier houdt het waterschap aantoonbaar grip op de verwerking van persoonsgegevens, en de daarmee samenhangende risico's.

## 17. Politiegegevens

Waterschap Zuiderzeeland heeft op grond van de wet een handhavings- en opsporingsbevoegdheid. Om aan deze taken invulling te geven stelt zij buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) aan.

Voor organisaties waar boa's werkzaam zijn geldt naast de AVG ook de Wet politiegegevens (Wpg). Deze wet ziet op de verwerking van persoonsgegevens door organisaties die belast met de opsporing van strafbare feiten.

Waterschap Zuiderzeeland is zich bewust van het verschil tussen verwerken van persoonsgegevens onder de AVG en onder de Wpg. Politiegegevens verwerkt zij apart, de toegang tot deze gegevens is strikt beperkt tot personen die daar op basis van een autorisatiebesluit toegang toe hebben. Verwerkingen die plaatsvinden onder de Wpg worden apart opgenomen in het register van verwerkingen, periodiek worden bewustwordingsactiviteiten voor boa's georganiseerd.

Voor toezicht op de naleving van de Wpg is een Functionaris Politiegegevens aangewezen.

## 18. Functionaris Gegevensbescherming en overige privacy functies

Het waterschap heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld, zoals verplicht op basis van de AVG (art. 37 t/m 39).

De taken van de FG zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarnaast stelt de FG jaarlijks een rapportage op met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens bij het waterschap. Deze wordt vertrekt aan het college van Dijkgraaf en Heemraden als verwerkingsverantwoordelijke.

Afdelingen en proceseigenaren hebben hun eigen verantwoordelijkheid in omgaan met privacygevoelige gegevens, de FG adviseert en houdt onafhankelijk toezicht.

Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint, door betrokkenheid bij een i-advies of door het uitvoeren van een Quicksan/DPIA. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van

de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en richtlijnen op het gebied van privacy.

De Functionaris Gegevensbescherming van waterschap Zuiderzeeland is te bereiken via [fg@zuiderzeeland.nl](mailto:fg@zuiderzeeland.nl).

Naast de Functionaris Gegevensbescherming heeft het waterschap een privacy adviseur / Privacy Officer aangesteld. Deze zal/zullen zich met de meer concrete invulling van het beleid bezighouden.

## 19. Bewustzijn binnen de organisatie

Naleving van de AVG valt of staat met het bewustzijn van de medewerkers van het waterschap. Zij moeten immers persoonsgegevens kunnen herkennen en weten hoe deze op correcte wijze kunnen worden verwerkt. Daarnaast is het aan de medewerkers om informatie goed te beveiligen, en om datalekken op te merken en te melden.

Zoals gezegd moet het privacybeleid duidelijk en werkbaar zijn voor onze medewerkers. Waterschap Zuiderzeeland heeft daarom een bewustwordingsplan opgesteld waaraan doorlopend uitvoering wordt gegeven.

## 20. Plan, do, check, act

Om te kunnen leren, groeien en verbeteren is het zaak om vinger aan de pols te houden bij de processen binnen onze organisatie. Wat gaat goed, en wat kan beter? Wat is er veranderd en moet aangepast worden? Om hier goed inzicht in te krijgen en te houden is het doorlopen van een PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) onmisbaar.

Waterschap Zuiderzeeland heeft voor de onderwerpen privacy en informatieveiligheid een procedure 'PDCA Privacy & Informatieveiligheid' vastgesteld. Hier wordt uiteengezet welke stappen er worden doorlopen voor het stellen van duidelijke doelen, en hoe erop wordt toegezien dat deze worden doorlopen en waar nodig verbeterd.

Maatregelen en activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van de bescherming van persoonsgegevens zijn vastgelegd in het [ISMS-PIMS](#), als onderdeel van het Kwaliteitsontzorgsysteem.

## **21. Implementatie, inwerkingtreding en aanpassing beleid**

Dit privacybeleid treedt in werking na vaststelling door het college van dijkgraaf en heemraden. Het beleid wordt iedere twee jaar geëvalueerd en indien nodig tussentijds herzien.

De praktische uitwerking van dit beleid (door middel van procedures, protocollen en werkinstructies) valt conform de vigerende versie van het 'Besluit mandaat, volmacht en machtiging' of daarop gebaseerde ondermandatering onder het mandaat van directie en/of management.